

T.C

GİRESUN VALİLİĞİ

CUMHURİYET ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLAN



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsâ-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Atabek



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, tedbirahâm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namûsâh bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitmîl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyânet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı ıfşta, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz, oduğün kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Atabek

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	KAPU MAH. FEVZİ PAŞA CAD. NO.16 GİRESUN MERKEZ	Coğrafi Konum (link)	40'55'03.3"N38"18.4"E
Telefon Numarası:	04542161155	Faks Numarası:	04542164678
e- PostaAdresi:	http://giresuncumhuriyet.meb.k12.tr	Web sayf asıadresi:	http://giresuncumhuriyet.meb.k12.tr
KurumKodu:	975426	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türkiye toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bizler, Cumhuriyet Ortakulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek; öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; milli ve manevi değerlere saygılı ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Adem GÜNDOĞDU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. İstatistik Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2024-2028 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

CUMHURİYET ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adem GÜNDOĞDU	OKUL MÜDÜRÜ	PINAR ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
FERHAT ÖZGÜL	MÜDÜR YRD.	MELEK AYDIN AKSU	ÖĞRETMEN
AYŞEGÜL YILMAZ	PSİKOLOJİK DAN.	SERPİL ŞENSOY	ÖĞRETMEN
ŞENOL ŞENLİKOĞLU	PSİKOLOJİK DAN.	HATİCE USTAHÜSEYİN	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI
FİKRET DİZDAR	ÖĞRETMEN		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun tarihçesi şöyledir: Vakıflar Öğrenci Yurdu, Dispanser, Sağlık Ocağı ve Okulun bulunduğu yer vaktiyle mezarlıktı. Ortasından dar bir yol geçirdi. Mezarlık kaldırılınca arsanın güney kısmına ilgililerce bir okul yapılmasına karar verildi. Okulun giriş kapısındaki mermer plakada şöyle yazar; “Vali Feyyaz Bosut 11.06.1938 tarihinde uğurlu eliyle temelini attığı bu mektebi 29.10.1939 tarihinde açmıştır.”1939 yılının Aralık ayında yurdumuzda meydana gelen büyük deprem sonucu şehrimizde de bazı binalar(ortaokul ve adliye) hasar görmüş. Bu binalar onarıncaya kadar okulda faaliyet göstermişlerdir.1940 – 1941 öğretim yılında “Yeni Okul” adıyla öğretime başlayan okulumuza daha sonra “Cumhuriyet İlkokulu” adı verilmiştir. İlk öğrencileri Necatibey İlkokulu’nun 4. ve 5. sınıflarının tümü 1.2. ve 3. sınıflarının bir kısmı ile çevredeki okul çağı çocuklarından sağlanmıştır. İlk mevcudu 179’u kız, 355’i erkek olmak üzere 534 öğrencidir.Yıl sonunda 45 öğrenci mezun olmuştur. Okulun ilk Müdürü Nazmi ÖZVEK (1939-1963)’tir. İlk öğretmenleri ise Celal ÖNBAYRAK, Zehra OKSAL, Hatice BAYGULGEN, Celal OKUTUCU ve İftihar SÖNMEZ’dir. 12 derslik olarak öğretime başlayan okulumuz 1961-1962 öğretim yılında ikili öğretime başlamış.1991-1992 öğretim yılında ek bina yapıp derslik sayısı 24’e çıkarılarak 97 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 4+4+4 Eğitim sistemi ile birlikte Cumhuriyet Ortaokulu olarak eğitim vermeye devam etmektedir

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Okul bahçemize öğrenci oyun parkurları çizilmiştir.
- Okul merdivenleri öğrencilerimizin öğrenimine yardımcı olacak şekilde giydirme çalışması yapılmıştır.
- Okulumuz Atatürk köşesi yenilenmiştir.
- Okul ödül panosu yenilenmiştir.
- Sınıflarımızın akıllı tahta ihtiyacı karşılanmış ve her sınıfta ADSL bağlantısı sağlanmıştır.
- Spor salonu zemin çalışması ve boyası yapılmıştır.
- Güvenlik kamera sistemi güçlendirilmiş ve sayısı arttırılmıştır.
- Okul girişinde LCD televizyon taktırılarak öğrencilerimiz başarılarının buradan duyurulması, belirli gün ve haftalara yönelik slaytların izletilmesi aynı zamanda okulda yapılan çalışmalar konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.
- Kaynaştırma ve bütünleştirme kapsamında öğrencilerimizin faydalanması için iki adet destek eğitim odası açılmıştır.
- Okul takım formaları yapılmıştır.
- Dikkat çeken sözler okulun belirli alanlarına asılmıştır.
- Beden eğitimi derslerinde öğrencilerin giymeleri için her sınıfa özel renkte ve değerler eğitimini içeren sözler yazılı tişörtler yaptırılmıştır.
- Okul binası merdivenleri öğrenci düşmesini engellemek için filelerle güvenli hale getirilmiştir.
- Okul binası ve bahçesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm uyarı ve yönlendirici levhalar yönetmeliğe uygun halde yenilenmiştir.

Okulumuzda Yürütülen Projeler:

Okulumuzda yerel olarak

- **“Kitap Okuma Yarışması”:** Öğrencilerimiz yazarlarla buluşuyor adı altında Miyase Sertbarut, Nihat Gökmen Okulumuza davet edilerek öğrencilerimizle sohbet etmişlerdir.
- **“Ayın Doğanları Etkinliği Projesi”:** Her ayın sonunda o ay doğan çocukların doğum günleri kutlanarak kendilerini özel hissetmeleri hedeflenmiştir.
- **“Gençlik haftası günleri projesi”:** Bu kapsamda 19 Mayıs haftasında öğrencilerimizle her sınıf seviyesinde turnuvalar düzenlenmiş ve gösteriler yapılmıştır.

- **Tübitak Bilim Fuarı:** Okulumuzda Mayıs ayı içerisinde Tübitak Bilim Fuarı düzenlenmiş, dönemin Milli Eğitim Müdürü , diğer okul müdürleri, öğretmenler ve okulumuz öğrencilerinin katılımıyla çalışmamız başarılı bir şekilde yürütülmüştür.
- **“Geri Dönüşüm Muhteşem Olacak”:** Geri dönüşeme dikkat çekebilmek için geri dönüştürülebilecek malzemelerin toprağa verdiği zararlara ve ne kadar uzun süre kalabileceklerini gösteren bir pano hazırlanmıştır.
- **“İyilik okulu projesi”:** Her ay belirlenen sınıflarda her sınıftan bir koli hazırlanarak rehberlik servisinin belirlediği maddi durumu iyi olmayan öğrenciye hem ev ziyareti yapılmakta hem de yardımlar ulaştırılmaktadır.

➤ Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması

- Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleştirme puan ortalamalarını gösterir tablo yer almaktadır.

YIL	Sınav Türü	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleştirme Puan (YEP) Ortalaması
2020-2021	LGS	168	317,28 / 39,74 NET
2021-2022	LGS	151	336,64 / 45,106 NET
2022-2023	LGS	122	375,04 / 41,21 NET

YIL	Mezun Öğrenci Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Fen Liseleri	Anadolu Liseleri	Sosyal Bilimler lisesi	Mesleki ve Teknik (Sağlık Meslek) Anadolu Lisesi	Anadolu İmam Hatip Liseleri	Özel Eğitim (III. Kademe)	Açık Lise	Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı
2018-2019	144	143	22	98	14	10	-	-	-	-
2019-2020	226	212	46	119	6	35	2	-	-	-

2021-2022	188	180	42	76	8	30	1	-	-	-
2022-2023	132	132	19	58	2	43	-	10		

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Giresun Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergelerdir.

T.C. Anayasası
(10, 24, 42, 62)

MEB K.H.K. Tüzük,
Yönetmelik, Yönerge,
Genelgeler ,Bakanlar
Kurulu Kararı, Tebliğ,
Usul ve Esaslar,

Cumhuriyet
Ortaokulu
Müdürlüğü

Giresun MEM

MEB Kanunları
(430, 222, 1739)

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu MEB Kanunları (430, 222, 1739)
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı
2	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
3	İL MEM 2024-2028 Stratejik Planı
4	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
5	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
6	TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	Okul Veli İşbirliği Genelgesi
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliği
11	Özel Eğitim Yönetmeliği
12	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak• Disiplin İşlemlerini Yürütmek• Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek <p>. Destekleme Yetiştirme Kursları</p>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma• RAM ile ilgili iş birliği yapma• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek <p>Açılan kurslara öğrencileri ilgi ve yetenek alanlarına göre yönlendirilmesini sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanıtıp

	oyunmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak <p>Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Velilerle İlgili faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne / Baba Eğitimi Çalışmaları

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun üç rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 988 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır

Soru 1:

“Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşıyorum”

Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100'ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 2:

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”

Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. %25'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 3: “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95'i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %5'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 4: “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85'si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %15'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 5: "Okulda kendimi güvende hissediyorum." Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95'si "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. % 5'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 6: "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır." Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88'i "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %12'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 7: "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %96'sı "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %4'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 8: "Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır." Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100'ü "Katılıyorum" yönünde görüş bildirmiştir.

Soru 9: "Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80'si "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %20'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 10: "Okulun içi ve dışı temizdir." Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75'i "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %25'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 11: "Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir." Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %89'u "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %11'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 12: "Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir." Sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %70'i "Katılıyorum" %30'u "Katılmıyorum" cevabı vermiştir.

Soru 13: "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90'ı "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %10'u katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru14: "Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz." sorusuna öğrencilerimiz:

Olumlu Yönler: öğretmenlerin ilgili ve özverili olması, okul disiplininden memnun olduklarını ve spor salonunun olması şeklinde görüş belirtmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Okulumuzda biraz daha fazla gezi olması gerektiği ve okulun yeterince temiz olmağı yönündedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 55 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru 1: "Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %85'i "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %15'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 2:

"Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir."

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %90'ı "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %10'u ise "katılmıyorum" yönünde görüş bildirmişlerdir.

Soru 3:

"Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır."

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %72'si "Katılıyorum" , % 28'i "Katılmıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 4: "Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %80'i "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %20'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 5: "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 6: "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %90'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %10'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 7: "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %85'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %15'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 8: "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %86'sı "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %14'ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 9: "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %80'i "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %20'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 10: "Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %82'i "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %18'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 11: "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 72'si "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %28'i ise "Katılmıyorum" şeklindedir.

Soru 12: "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 13: "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru14: "Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz." sorusuna öğretmenlerimiz:

Olumlu Yönler: Başarı odaklı bir kadroya sahip olması, öğretmen-veli işbirliğinin güçlü olması.

Olumsuz Yönler: Öğretmenlerimiz olumsuz yönde öğretmenler ve idare arsında işbirliğinin olmaması ve okul binasının yenilenmesi gerektiğinin ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

910 Veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 80 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Soru 11:

"Okul her zaman temiz ve bakımlıdır."

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %70'i "Katılıyorum" % 30'u ise "katılmıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 8:

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %90'ı "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. % 10'u ise olumsuz cevap vererek "Katılmıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 12: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %80'i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %20'si ise olumsuz cevap vererek “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 13:” Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %75'i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %25'si ise olumsuz cevap vererek “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 1: “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.”

Soru 2: “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.”

Soru 3: “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”

Soru 4: “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.”

Soru 5: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”

Soru 6: “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.”

Soru 7: “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.”

Soru 9: “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”

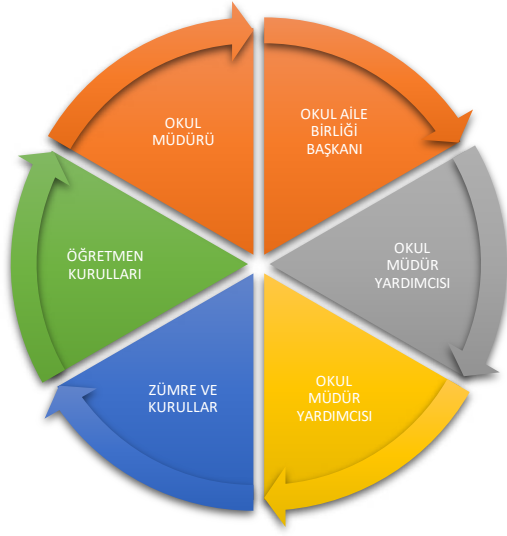
Soru 10: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”

Ankette sorulan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. sorularına anket çalışmasına katılan velilerimizin %100'ü “Katılıyorum” yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

Soru14: “Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”
sorusuna Velilerimiz:

Olumlu Yönler: öğretmenlerin ilgili ve idealist olmaları, öğretmen öğrenci ilişkilerinin olumlu olması ve güvenli bir ortam olması.

Olumsuz Yönler: spor ve sanatsal anlamda daha fazla etkinlik ve kursların olması, okul binasının hijyenik olmaması, yemekhane açılması olarak belirtmişlerdir.



Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
Müdür	X			Okul idare ve yönetiminden sorumlu	4
Müdür Yardımcıları	X			Okul yönetiminde yardımcı	5
Öğretmen	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	2
Öğrenci	X		X	Doğrudan Hizmet alan ve ürün	1
Veli		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	3
Okul Aile Birliği	X		X	Tedarikçi	6
Milli Eğitim Müd.	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	7
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	12
Valilik	X			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	15
Mahalle Muhtarları		X		Mahalli idere	9
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	10
Basın Yayın			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	16

Orta Öğretim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	17
Aile ve Sosyal Politikalar		X		Stratejik Orta	18
İl Özel İdare		X		Tedarikçi Mahalli İdare	13
Yerel Yönetim		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	11
Hayır Severler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	14
Diğer Okullar		X		Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	8

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	2023/2024 eğitim öğretim yılında 476 kız, 512 erkek olmak üzere toplam 988 öğrencimiz bulunmaktadır. Sınıf kademelerine dağılımları şu şekildedir ANASINIFI:67 /5. SINIF:216 / 6. SINIF:268 /7. SINIF:233 / 8. SINIF:203. Özel eğitime ihtiyacı olan 29, Özel yetenekli 32 olmak üzere toplam kaynaştırma öğrencimiz 61 dir. Yabancı Uyruklu Öğrenci sayımız toplam 26'dır.
Akademik başarı verileri	2022/2023 eğitim öğretim yılında LGS giren öğrenci sayımız 122'dir. Puan ortalaması 375,05 Net ortalaması ise 41,21 şeklindedir. 19 öğrenci Fen Liseleri, 58 Öğrenci Anadolu Liseleri, 2 öğrenci Sosyal Bilimler Liseleri, 43 öğrenci Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yıldız Erkekler Futbol İl Müsabakalarında 2. Lik, Basketbol Küçükler İl Müsabakalarında İl 2.'liği, Okçuluk Giresun 1'liği, Okçuluk Türkiye 5. Liği, Yüzme Küçük Yıldızlar Giresun İl 2. Liği, Yüzme Türkiye 1. Liği, Karate Karadeniz Bölge 1. Liği, Judo İl 2. Liği Resim alanında ve Şiir Kompozisyon Alanında yarışlarda 2 il 1. Liği, 4 il 2. Liği bulunmaktadır. TÜBİTAK Projesi Değerler Eğitimi Bölge 1.'liği
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlıktan dolayı eğitim tedbiri olan 2 öğrencimiz bulunmaktadır, devamsızlığı önleme gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Yapılan Ankette disiplini etkileyen faktörlerde öğrenciler, arkadaşları ile ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kadıklarını, kendini kontrol etmekte zorlandıkları için istemeden hata yaptıklarına dair ifadeleri daha çok kullanmışlardır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda, 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 55 öğretmen, 2 hizmetli, 2 memur, toplam 63 personel bulunmaktadır. Çalışmaya karşı istekli ve başarı odaklı bir ekipten oluşmaktadır. Yüksek Lisans Tamamlayan ve halen sürdürmekte olan 6 öğretmenimiz, doktorasını yapmakta olan 1 öğretmenimiz bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 27 sınıf bulunmaktadır, ortalama her sınıfta 35 öğrenci bulunmaktadır. Her sınıfta akıllı tahta bulunmakta ve internet ulaşımı sorunsuz gerçekleşmektedir. 1 adet kapalı Spor Salonu, 1 Fen Laboratuvarı,2 Destek Eğitim Odası, 1 Bilgisayar Sınıfı ve Kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Yapılan ankette öğretmen veli işbiliğinin olduğu ve çalışmayı seven öğrenci diyaloglarının olumlu olduğu bir okul ikliminin olduğu yönünde değerlendirme yapılmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2) Branşıyla İlgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p>

	<p>4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutlak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri</p> <p>9) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>10) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>11) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>12) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>12) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p>
Büro İşleri Memurları	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar

6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem Gündoğdu	Müdür	Etik Semineri Okullarda Hijyen Eğitimi Bağımlılıkla Mücadele Öğretmen Fabrika AyarlarıSemineri	2024 2024 2023 2022	
İbrahim KUNT	Müdür Yardımcısı	Müze Eğitimi Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık Eğitimi Bağımlılıkla Mücadele	2021 2022 2023	
Ferhat ÖZGÜL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Öğretmen Olmak Semineri	2024 2024 2022	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	4	3	7
11-15 Yıl	3	6	9
16-20	3	7	9
20 ve üzeri	16	12	28

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah CEYLAN	Türkçe	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
Abdullah CEYLAN	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Abdullah CEYLAN	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ahmet ÇELİK	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ahmet ÇELİK	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ahmet ÇELİK	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ali Yavuz YANAR	Fen Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ali Yavuz YANAR	Fen Bilgisi	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Ali Yavuz YANAR	Fen Bilgisi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Aylin ŞEN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf	2023	2023280268

		Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri		
Aylin ŞEN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri	2024	2024280037
Aylin ŞEN	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe Pınar KILIÇ	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ayşe Pınar KILIÇ	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ayşe Pınar KILIÇ	İngilizce	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023003844
Ayşegöl YILMAZ	Rehberlik	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023280116
Ayşegöl YILMAZ	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşegöl YILMAZ	Rehberlik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Bahadır ÇELEBİ	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Bahadır ÇELEBİ	Türkçe	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Bahadır ÇELEBİ	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Barbaros TEMİZ	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Barbaros TEMİZ	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Barbaros TEMİZ	Türkçe	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001689
Barış CİVEK	Tekn Tasr.	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Berna ÖZKAPTAN	Matematik	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717s
BEYZA AYYILDIZ	DKAB	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Burak GÜVEN	Matematik	Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023007710
Emine BAYRAMOĞLU	Beden Eğt.	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
Ercin IŞIK	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

Eren DURSUN	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erhan YILMAZOK	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Esra EREN AĞDERE	DKAB	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma ÇAKIR	Okulöncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005812
Fikret DİZDAR	Beden Eğt.	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
Gökhan ÜSTÜN	Beden Eğt.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
Gülşen YENER YAZICI	Sosyal Bilgiler	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
Gülten IŞIK	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Gülüshan KILIÇ	Okulöncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Hasan Tahsin CELEP	Tekn. Tas.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hatice ÖZTÜRK	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hatice S. KARABÖRK	Okulöncesi	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Hava FIRAT	Türkçe	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
İsmail Oğuz ŞEKER	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kamil GERÇEKER	Fen Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Melek AYDIN AKSU	Fen Bilgisi	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
Meliha YILDIZ	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Murat ÖZDEMİR	İngilizce	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007541
Müfit AKKAYA	Beden Eğitimi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Necmi ŞAHİN	Sosyal Bilgiler	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Neşe GÜNEYSU	DKAB	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nihal KANDEMİR	Sosyal Bilgiler	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024	2024981276
Pelin KILIÇ KÖYMEN	Görsel Sanatlar	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023002456

Pınar ÖZTÜRK	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Rahime KARAOSMAN	Fen Bilgisi	Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	2024	2024980320
Saadet YILDIRIM	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007555
Semra TOZLU	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serkan AĞU	Bilişim Tekn.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serpil ŞENSOY	Fen Bilgisi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Songül AY	Türkçe	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
Sultan EROL	Fen Bilgisi	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
Şenol ŞENLİKOĞLU	Rehberlik	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023280129
Taylan ŞELECI	Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023003856
Tolga CENGİZ	Matematik	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2022001595
Tuğba KARAMAN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023280038
Yusuf SÜRAL	DKAB	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Zekeriya YILDIZ	Sosyal Bilgiler	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456
Zuhal KURT AKYOL	Matematik	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	-	Lise/Üniversite		2
2	Hizmetli	1	1	İlkokul/Lise		2

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>fOkulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.</p> <p>Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işlemlerle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>Branşıyla ilgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p>

	<p>Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutlak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri</p> <p>Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p>
Büro İşleri Memurları	<p>Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar</p>

Tablo11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri İstatistikleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim /Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	2	447	55	224	4	17	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	22	23	25	5
Dizüstü Bilgisayar	2	3	4	1
Akıllı Tahta	30	30	30	-
Tablet	10	10	10	-
Yazıcı	8	9	10	-
Projeksiyon	2	2	2	-
Televizyon	2	2	2	-
İnternet Bağlantısı	180mpbs	180mpbs	180mpbs	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	-
Faks	-	-	-	-
Kamera	23	25	28	-
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	2700	2950	3057	1000

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		3		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu	X				

2.7.4. İstatistik Veriler

LGS Yıllara Göre Başarısı Ortalaması

YIL	Sınav Türü	Sınav Giren Öğrenci Sayısı	Yerleştirme Puan (YEP) Ortalaması
2020-2021	LGS	168	317,28 / 39,74 NET
2021-2022	LGS	151	336,64 / 45,106 NET
2022-2023	LGS	122	375,04 / 41,21 NET

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri İstatistikleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim /Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	1	2	447	54	224	4	17	12

Karşılaştırmalı Öğretmen Öğrenci Durumu

Kademe	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
4(5/6/7/8) Anasınıfı	55	988	30	18	33

Genel Öğrenci İstatistikleri

Toplam Öğrenci Sayısı	5,6,7 ve 8. Sınıf Öğrenci Sayıları	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Burs Alan Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
988 Kız 476 Erkek 512	5.sınıf 216 6. sınıf 268 7. sınıf 233 8. sınıf 203 Anasınıfı 70	61	-	16	26

Öğretmen Norm Kadro Durumu

Sıra	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Toplam	Norm İhtiyaç
1	Müdür	2	1	1	1	-
2	Müdür Yardımcısı	12	3	2	3	-
3	Rehber Öğretmen	-	3	3	3	-
4	Okul Öncesi Öğrt.	-	3	3	3	-
5	Türkçe Öğrt.	176	9	9	9	-
6	Matematik Öğrt.	159	9	9	9	-
7	Fen bilimleri	126	6	6	6	-
8	Sosyal Bilgiler Öğrt.	102	5	5	5	-
9	İngilizce Öğrt.	107	5	5	5	-
10	Din Kült. Ahlak Bil.	80	2	2	2	-
11	Teknoloji ve Tas.	56	2	2	2	-
12	Görsel Sanatlar Öğr.	27	1	1	1	-
13	Beden Eğitimi Öğr.	80	4	4	4	-
14	Müzik Öğrt.	27	1	1	1	-
15	Bilişim Öğrt.	26	1	1	1	-

Okulun Mali Tablosu

Gelir/2021	Gider/2021	Gelir/2022	Gider/2022	Gelir / 2023	Gider /2023
80.822.69	39.110.24	180.853.45	97.199.40	256.307.24	146.677.47

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır.

Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. 2024-2028 Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okul eğitim- öğretim kadrosunun tüm branşlarda tam olması
2. Vizyonu benimsenmiş bir okul olması.
3. Dinamik ve tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olması.
4. Okul Aile Birliği'nin etkin olarak çalışması.
5. Veli-okul işbirliğinin güçlü olması.
6. Okula ait kapalı spor salonunun olması.
7. Bütün sınıflarımızda akıllı tahtaların olması.
8. Okulumuzun özel güvenlik elemanına sahip olması, ayrıca da güvenliğin kamera sistemi ile desteklenmesi.
9. Okulumuzun donanımlı bir fen ve teknoloji laboratuvarına sahip olması, ders araç ve gereçlerimizin yeterli seviyede olması.
10. Okulumuzun temizlik işlerinin özel temizlik elemanlarınca hijyenik olarak yapılması.
11. Çalışmayı seven personel sayısının fazlalığı.
12. Okulumuzun teknolojik gelişmelere çabuk uyum sağlayan, başarı odaklı personel yapısının olması.
13. Okulumuzun LGS sınavlarında devlet okulları bazında ön sırada yer alması ve sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yüksek olması.

ZAYIF YÖNLERİ

1. Öğrenci sayısının okul kapasitesine oranla kalabalık olması.
2. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.
3. Okulumuzun branş dersliklerine sahip olmayışı.
4. Öğle arasında öğrenciler için yemekhanenin olmaması
5. Yangın merdiveninin olmaması
6. Var olan okul kültürünün bütün öğretmenler tarafından tam olarak benimsenmemesi.
7. Okulumuzun bilgi teknoloji sınıfının yetersiz durumda olması.
8. Mevcut sosyal ve sportif faaliyetlerin öğrencilerin tamamına hitap etmemesi.

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

1. Velilerin okulu desteklemesi.
2. Alanlarında kendini kanıtlamıő başarılı öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.
3. Merkezî bir okul olmasından dolayı ilimizin bütün imkanlarından kolayca faydalanabilmesi.
4. Okulun ulaşım açısından uygun yerde olması.
5. Velilerce tercih edilen bir okul olması.
6. Öğrenciyle ilgilenen ve eğitimi önemseyen veli potansiyeline sahip olması.

TEHDİTLER

1. Özel eğitim kurumlarının başarılı öğrencilerimizi kendi bünyelerine çekmek için çaba harcaması.
2. Şehrin merkezinde bulunun bir okul oluşumuz nedeniyle öğrencilerin gelişimlerini olumsuz etkileyecek mekanlara kolayca ulaşabilmesi, trafiğin yoğun olduğu bir bölgede konumlanmış olması.
3. Okulun fizikî kapasitesinin üzerinde öğrenci mevcudu olması.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, ATATÜRK ilkelerine bağlı, kendini sürekli yenileyerek gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek, hak ve özgürlüklere saygılı, hoşgörüyü ve demokrasiyi benimsemiő bireyler olarak yetiştirmek için varız.

3.2.VİZYONUMUZ

Başarıda sınır tanımayan, ilgi odağı haline gelmiş, çizgi üstü model bir eğitim ve kültür merkezi olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.
2. Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız. Veli desteğine önem veririz.
3. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliőtirmesini sağlarız.
4. Eğitim- öğretimde “öğrenci”yi ; yönetimde “okul”u merkeze alırız.
5. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
7. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiőtiririz.
8. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
9. Öğrencilerimizi, demokrasi, sevgi, saygı, hoşgörü bilincine sahip bireyler olarak yetiőtiririz.
10. Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma ve yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiőtiririz.

4.AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 15. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%70	80	85	90	90	95	Yılda 1 kez
PG 1.1.2 PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	80	85	85	86	87	87	6 ayda 1
PG 1.1.3 PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%0.5	%0,5	%0,5	%0,5	6 ayda 1
PG 1.1.4 PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%1	%0,5	%0,5	%0,5	6 ayda 1
Stratejiler	<p>S.1 S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	63	65	67	70	75	77	6 ayda 1
PG 2.1.2 PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	77	78	79	80	6 ayda 1
PG 2.1.3 PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	68	70	72	75	76	78	6 ayda 1
PG 2.1.4 PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	77	78	79	80	6 ayda 1
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	55	57	59	60	62	65	6 ayda 1
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	10	13	16	18	Yılda 1 kez
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	4	4	5	5	6	Yılda 1 kez
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%8	%10	%12	%15	%20	%25	Yılda 1 kez
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1 kez
Stratejiler	<p>S.1 S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p>						

	S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
--	--

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	4	4	4	5	5	6	Yılda 1 kez
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Kurumsal Kapasite

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	4	3	3	2	2	1	Ayda 1 kez
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	445	550	650	750	800	850	Yılda 1 kez
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	225	350	400	450	550	700	Yılda 1 kez
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	130	180	350	450	550	700	Yılda 1 kez

PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	130	250	400	500	600	800	Yılda 1 kez
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	550	600	700	700	700	900	Yılda 1 kez
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	4	4	4	Yılda 1 kez
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%55	%55	%60	%70	Yılda 1 kez
PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan	%25	%40	%45	%50	%55	%60	Yılda 1 kez

öğrenci oranı (%)							
PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%8	%10	%13	%15	%20	%25	Yılda 1 kez
PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%30	%35	%40	%40	Yılda 1 kez
PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	2	2	3	4	4	Yılda 1 kez
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>						

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Kurumsal Kapasite

Amaç 6.	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	58	58	58	58	58	58	Yılda 1 kez
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	4	4	4	4	4	4	Yılda 1 kez
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	58	58	58	58	58	58	Yılda 1 kez
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	4	5	6	6	7	Yılda 1 kez
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	5	5	6	6	7	Yılda 1 kez
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	6	7	8	9	10	Yılda 1 kez
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	6	7	8	8	10	12	Yılda 1 kez
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	1	2	2	2	2	3	Yılda 1 kez
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini</p>						

	artıracak çalışmalar yapılacaktır.
--	------------------------------------

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 7	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 7.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	70	80	85	90	90	95	Yılda 1 kez
PG 7.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	80	85	85	86	87	87	6 ayda 1
PG 7.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	6 ayda 1
PG 7.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%1	%0,5	%0,5	%0,5	6 ayda 1
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 8	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 8.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%55	%55	%60	%70	Yılda 1 kez
PG 8.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%45	%50	%55	%60	Yılda 1 kez
PG 8.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%8	%10	%13	%15	%20	%25	Yılda 1 kez
PG 8.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%30	%35	%40	%40	Yılda 1 kez
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

	<p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
--	---

Tablo 15. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 9	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 9.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%90	%95	Yılda 1 kez
PG 9.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	80	85	85	86	87	87	Yılda 1 kez
PG 9.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	Yılda 1 kez
PG 9.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%1	%0,5	%0,5	%0,5	Yılda 1 kez
Stratejiler	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden</p>						

	olan etmenler giderilecektir.
--	-------------------------------

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 10	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 10.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 10.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	63	65	67	70	75	75	6 ayda 1 kez
PG 10.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	77	78	79	80	6 ayda 1 kez
PG 10.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	68	70	72	75	76	78	6 ayda 1 kez
PG 10.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	77	78	79	80	6 ayda 1 kez
PG 10.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	55	57	59	60	62	65	6 ayda 1 kez
PG 10.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	75	75	75	80	80	6 ayda 1 kez
PG 10.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	75	80	80	82	83	6 ayda 1 kez
PG 10.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	75	80	80	82	83	6 ayda 1 kez
PG 10.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	10	13	16	18	Yılda 1 kez
PG 10.1.11. Okulun katılm sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	4	4	5	5	6	Yılda 1 kez
PG 10.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası	%8	%10	%13	%15	%20	%25	Yılda 1 kez

proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)							
PG 10.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%40	%40	%50	%100	%100	%100	Yılda 1 kez
Stratejiler	<p>S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						

Tablo 15. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Kurumsal Kapasite

Amaç 11	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 11.1	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 11.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	58	58	58	58	58	58	Yılda 1 kez
PG 11.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	4	4	4	4	4	4	Yılda 1 kez
PG 11.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	58	58	58	58	58	58	Yılda 1 kez
PG 11.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	4	5	6	6	7	Yılda 1 kez
PG 11.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	5	5	6	7	7	Yılda 1 kez

PG 11.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	6	7	8	9	10	Yılda 1 kez
PG 11.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	6	7	8	8	10	12	Yılda 1 kez
PG 11.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	1	2	2	2	2	3	Yılda 1 kez
Stratejiler	<p>S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

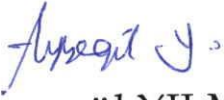
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi


Ayşegül YILMAZ

Üye


Fikret DİZDAR

Üye


Ferhat ÖZGÜL

Üye


Adem GÜNDOĞDU
Okul/Kurum Müdürü

